



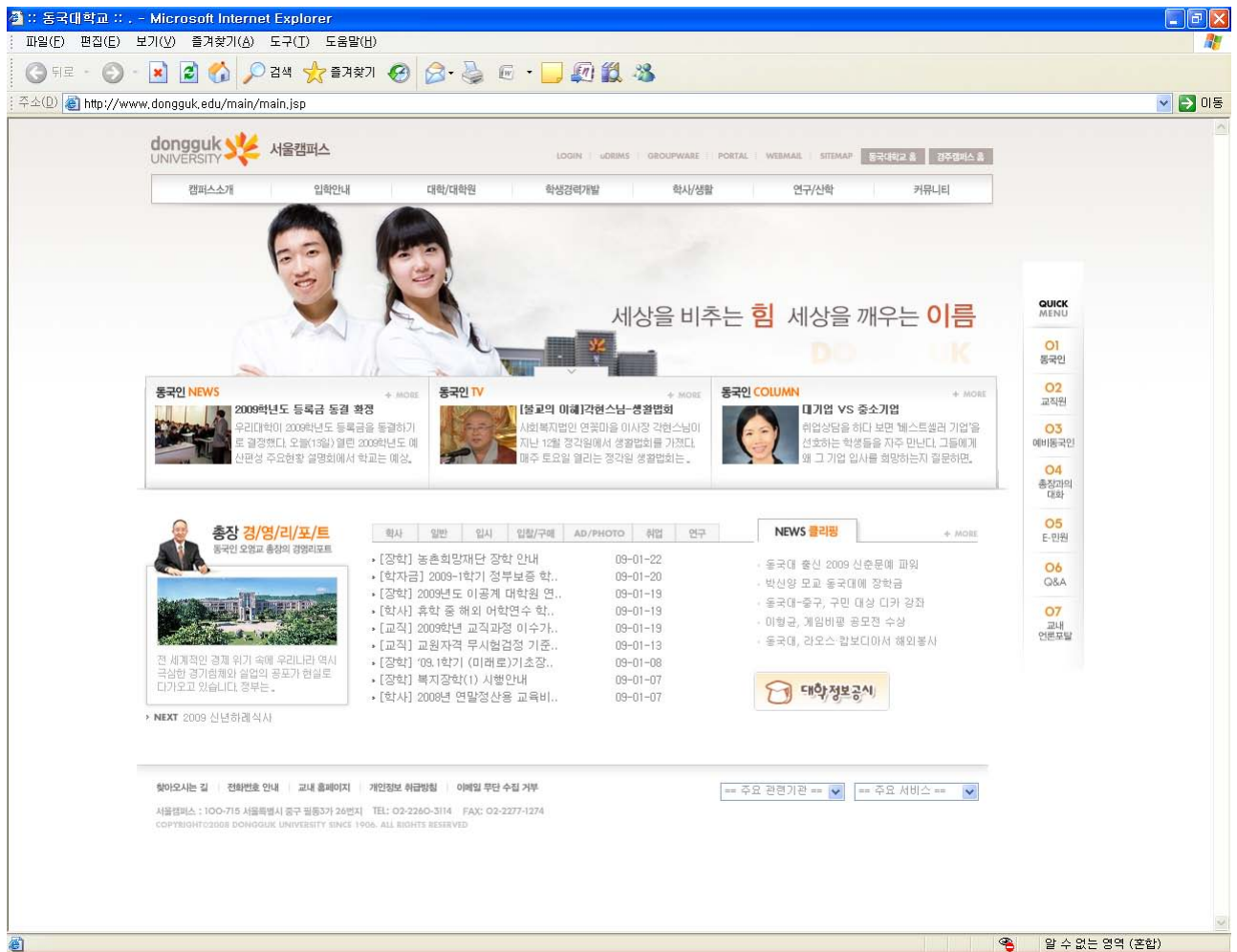
사용자 매뉴얼_교과수업(희망강의신청)

목 차

1. 차세대 통합정보 시스템(uDRIMS) 연결 / 로그인	3
1.1. ActiveX 다운로드에 문제가 있을 경우.....	3
1.2. 차세대 통합정보시스템 로그인.....	5
2. 희망강의신청	6
2.1. 희망강의 신청 화면이동.....	6
2.2. 조회조건 설정.....	8
2.3. 종합강의 시간표 조회.....	9
2.4. 시간표 조회.....	9
2.5. 희망강의 신청.....	11
2.6. 희망강의 삭제.....	12

1. 차세대 통합정보 시스템(uDRIMS) 연결 / 로그인

차세대 통합정보시스템(uDRIMS)의 희망강의신청 프로그램을 이용하여 희망강의를 신청하려는 학생은 홈페이지의 희망강의신청 팝업창을 누르거나 웹브라우저의 주소란에 차세대 통합정보시스템 URL을 입력하여 로그인 화면으로 접근한다.



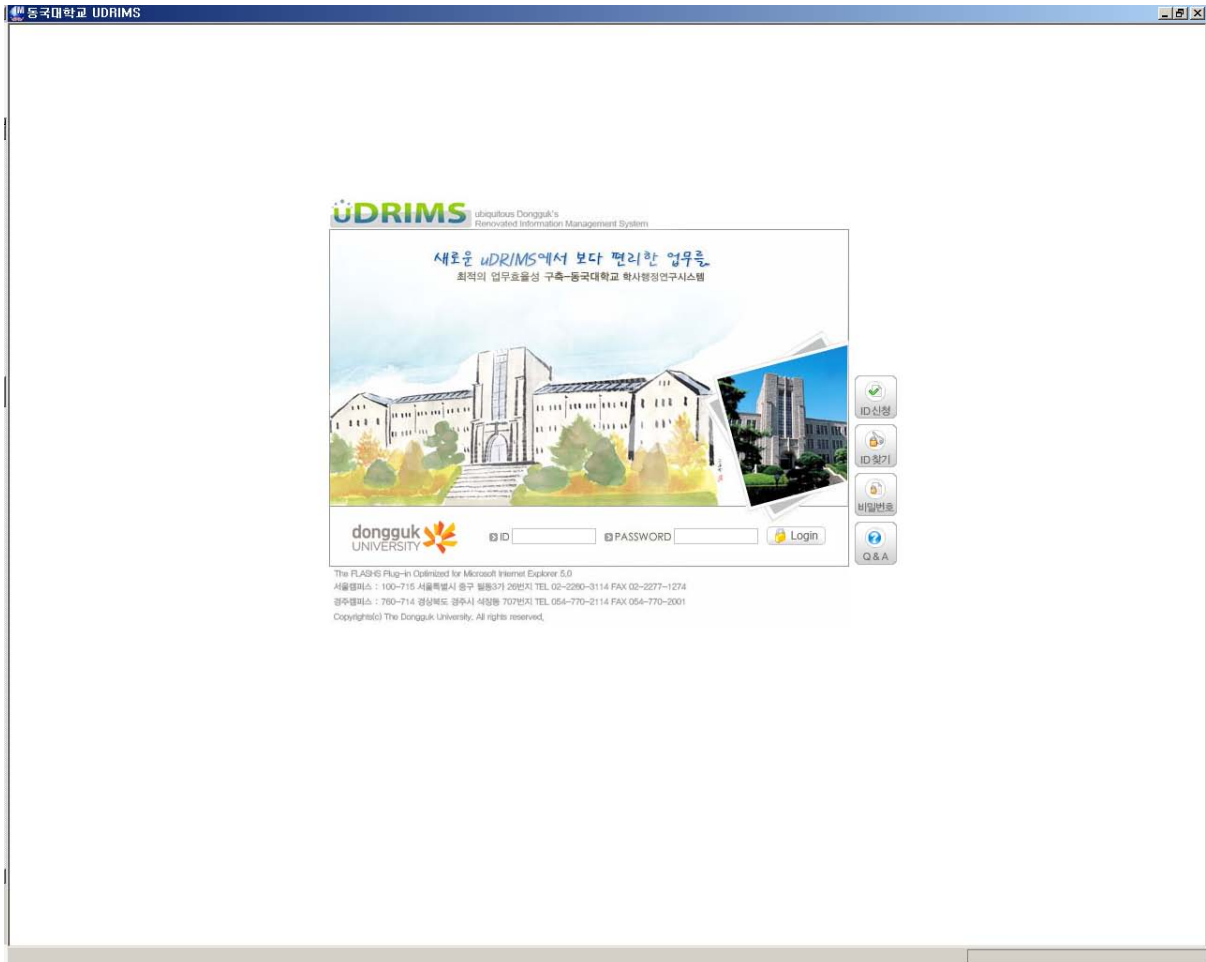
- 1) 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) 접근 URL
 - 서울캠퍼스: <http://udrims.dongguk.edu>
 - 경주캠퍼스: <http://udrims.dongguk.ac.kr>

1.1. ActiveX 다운로드에 문제가 있을 경우

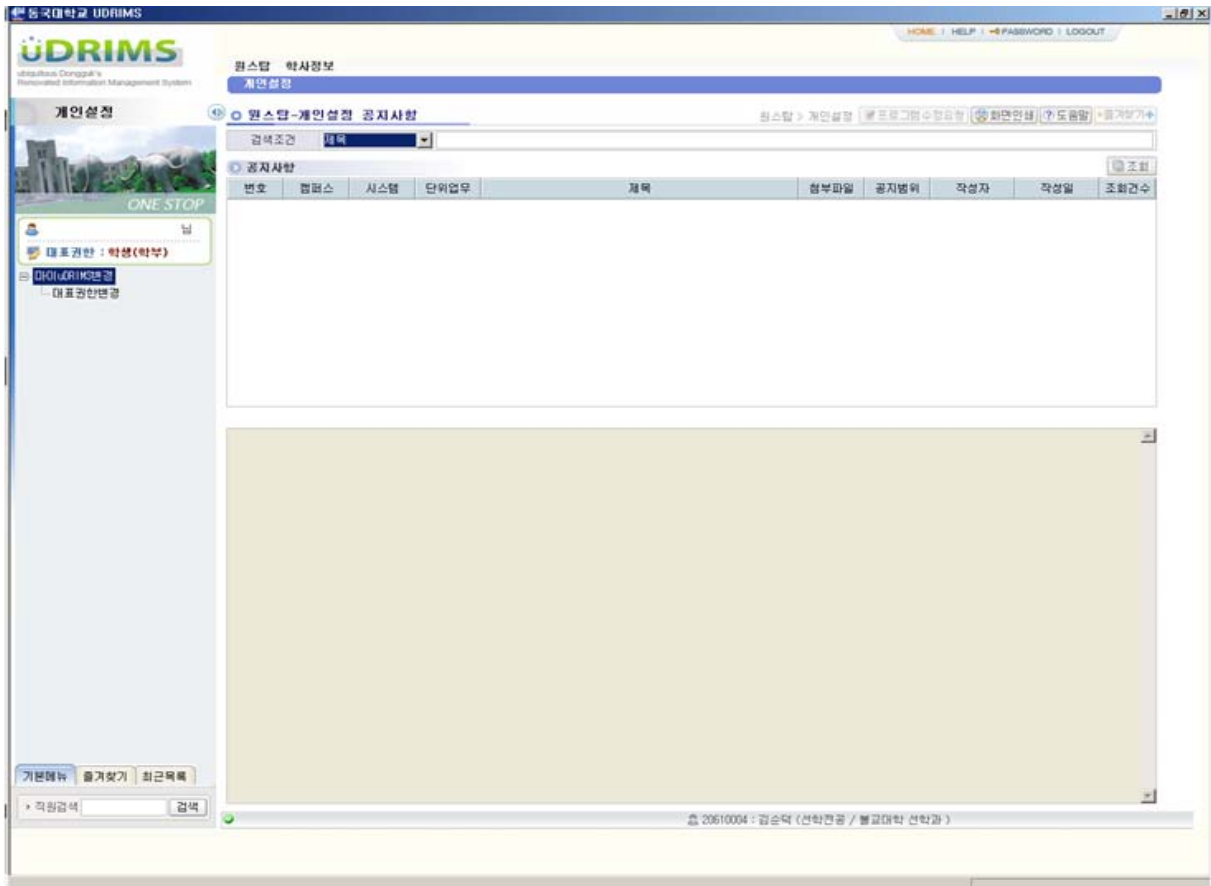
차세대 통합정보 시스템은 MiPlatform ActiveX 컴포넌트의 다운로드가 필요하다. 자동 다운로드가 안 될 경우 아래 화면의 Link 를 클릭하여 수동으로 컴포넌트를 다운로드 받아 설치해야 한다.

1.2. 차세대 통합정보시스템 로그인

다음은 차세대 통합정보시스템 로그인 화면이다. ID / PASSWORD 입력란에 학번과 비밀번호를 입력한 후 Login 버튼을 클릭하면 로그인이 된다. 이 때 비밀번호는 현재 DRIMS에서 사용하는 비밀번호이다.



정상적으로 로그인 처리되면 다음과 같은 화면이 나타난다.



2. 희망강의신청

2.1. 희망강의 신청 화면이동

- 1) 상위 메뉴에서 “학사정보 > 교과수업” 을 클릭한다. (아래 그림 붉은 박스)

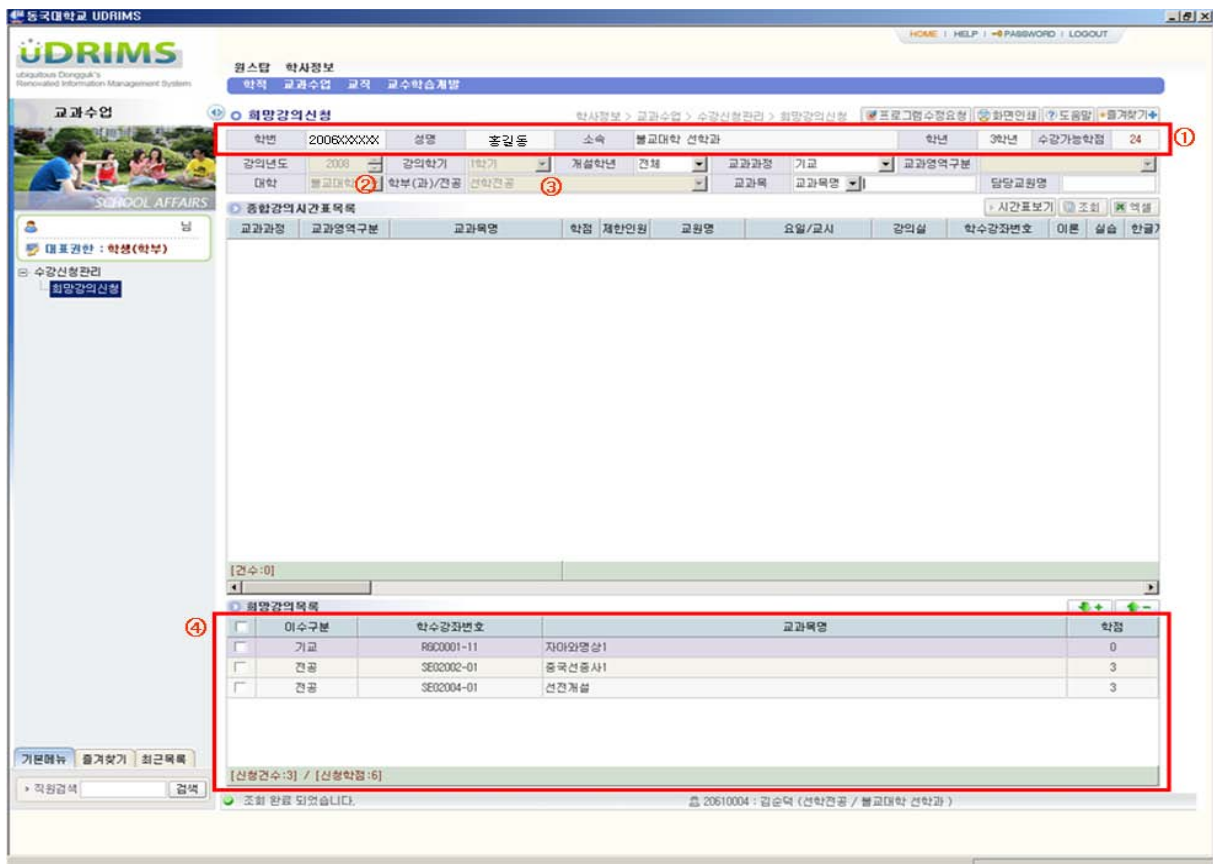


- 2) 왼쪽 하위 메뉴에서 “희망강의신청” 을 클릭한다. (아래 그림 붉은 박스)



3) 다음과 같은 희망강의 신청 화면이 나타나며 화면의 최 상단에는 로그인 한 사용자(학생)의 기본 정보(①)가 나타난다. 또한 “대학(②)”, “학부(과)/전공(③)” 조회조건은 로그인 한 사용자의 정보가 기본으로 설정된다.

4) 초기화면 진입 시 과거에 신청한 희망강의가 있을 경우 화면 아래쪽에 “희망강의 목록(④)” 이 자동으로 조회된다.



2.2. 조회조건 설정

1) 아래 그림 붉은 박스는 희망강의를 신청하기 위해 개설된 강의(종합강의시간표)를 조회하는 조회 조건이다.

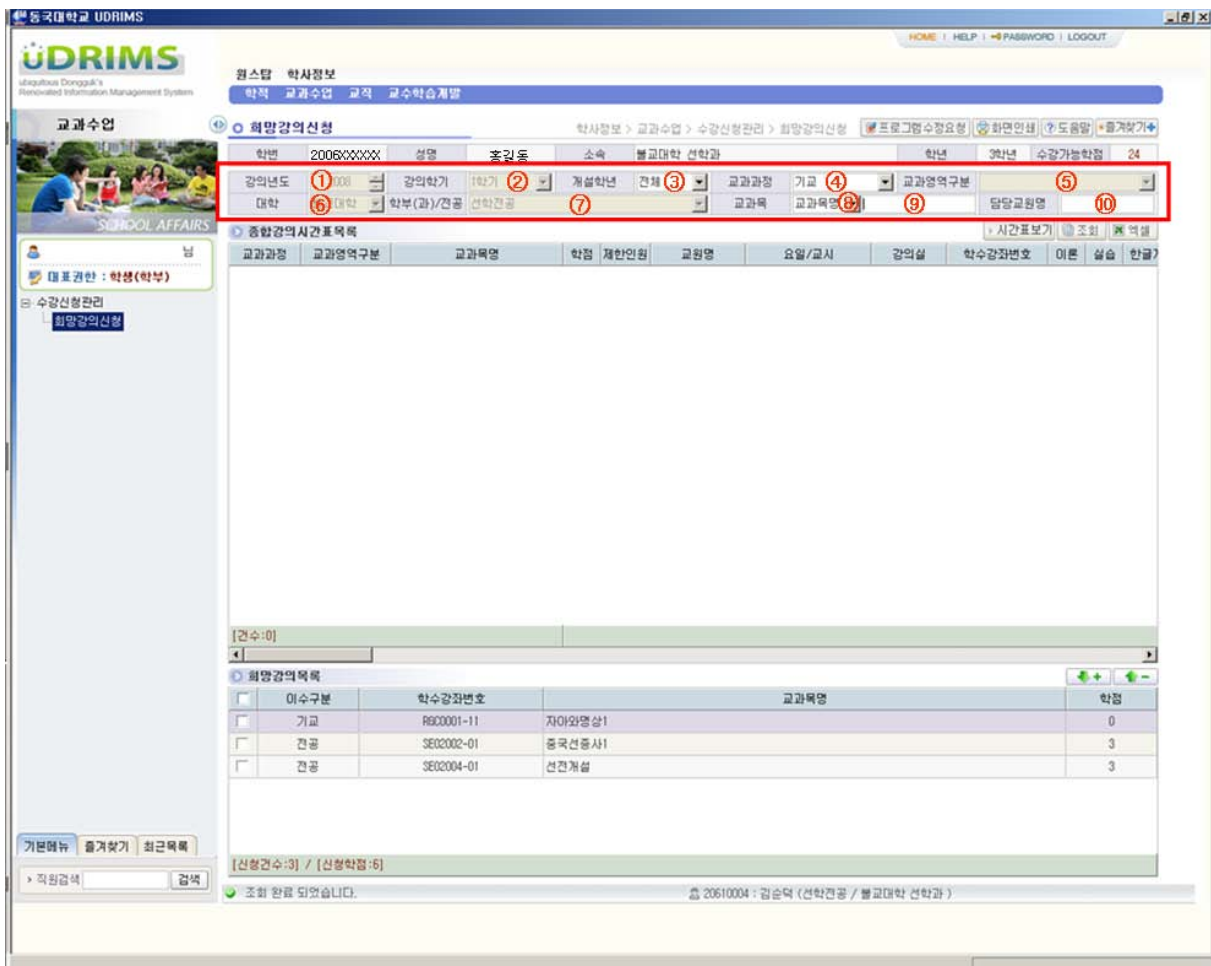
2) 조회조건에서 “강의년도(①)”, “강의학기(②)” 는 사용자(학생)가 변경할 수 없다.

3) “교과영역구분(⑤)” 의 경우 “교과과정(④)” 조회조건이 [핵심] 일 경우에만 활성화 된다.

4) “대학(⑥)”, “학부(과)/전공(⑦)” 조회조건은 “교과과정(④)” 조회조건이 [전공] 일 경우에만 활성화 된다.

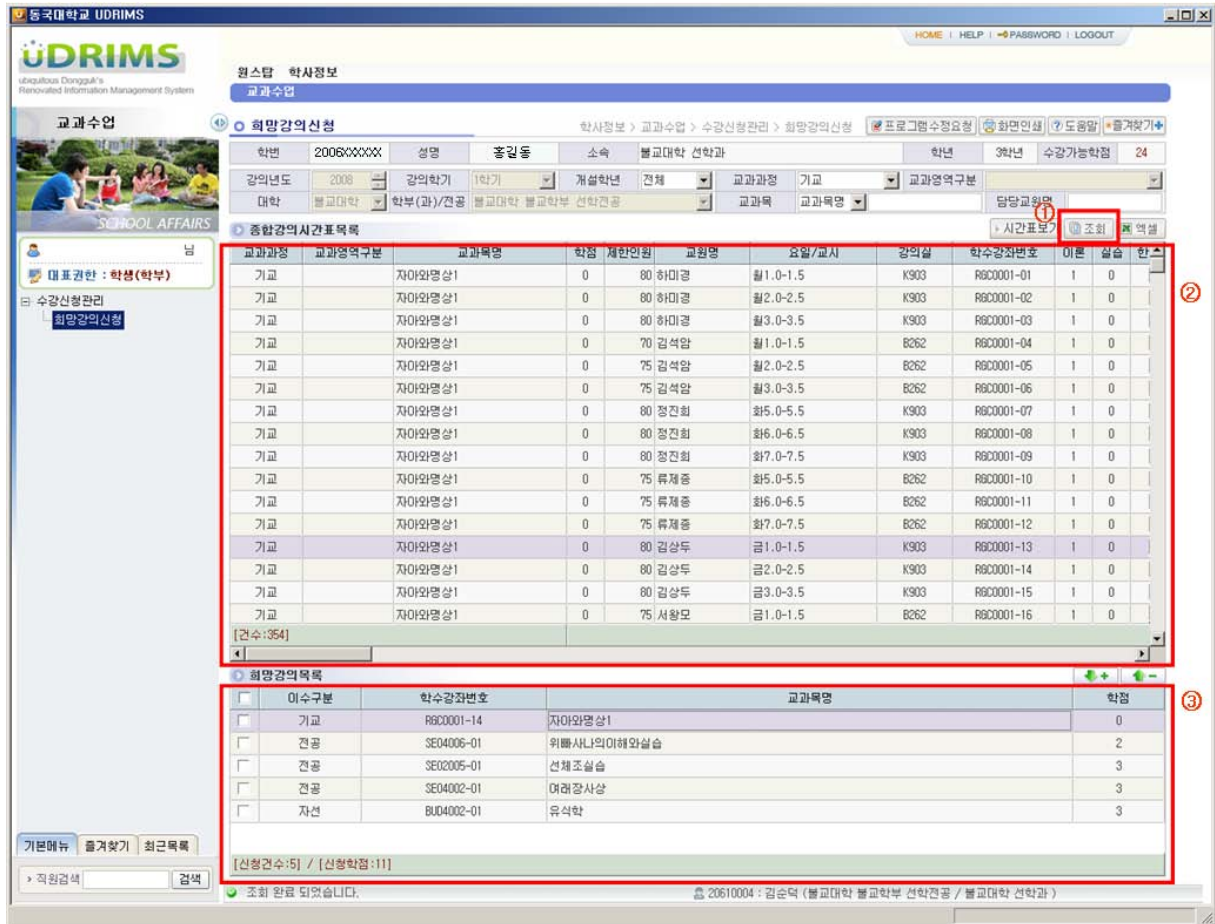
5) “교과목(⑧)” 조회조건은 [교과목명] 과 [학수번호] 를 선택하여 조회할 수 있다. 교과목 조회 조건의 경우 대/소 문자의 구분없이 조회 조건이 적용되며, 교과목명이나 학수번호 전체를 입력하지 않고 일부(4Byte 이상 : 한글 2글자, 영문 4글자)를 입력할 경우 입력한 문자로 시작되는 모든 강의를 조회한다.

6) “교과목(⑧)” 이나 “담당교원명(⑩)” 조회조건에 값이 입력될 경우 “강의년도(①)”, “강의학기(②)” 조건을 제외한 모든 조회조건이 무시된다.



2.3. 종합강의 시간표 조회

- 1) 조회조건을 설정하고 “조회(①)” 버튼을 클릭한다.
- 2) 조회조건에 해당하는 “종합강의시간표 목록(②)” 이 조회되며 이 때 사용자(학생)가 신청한 “희망강의 목록(③)” 도 함께 재조회 된다.



2.4. 시간표 조회

- 1) “시간표보기(①)” 버튼을 클릭하면 현재까지 사용자(학생)가 신청한 희망강의의 목록이 시간표 형태로 조회된다.



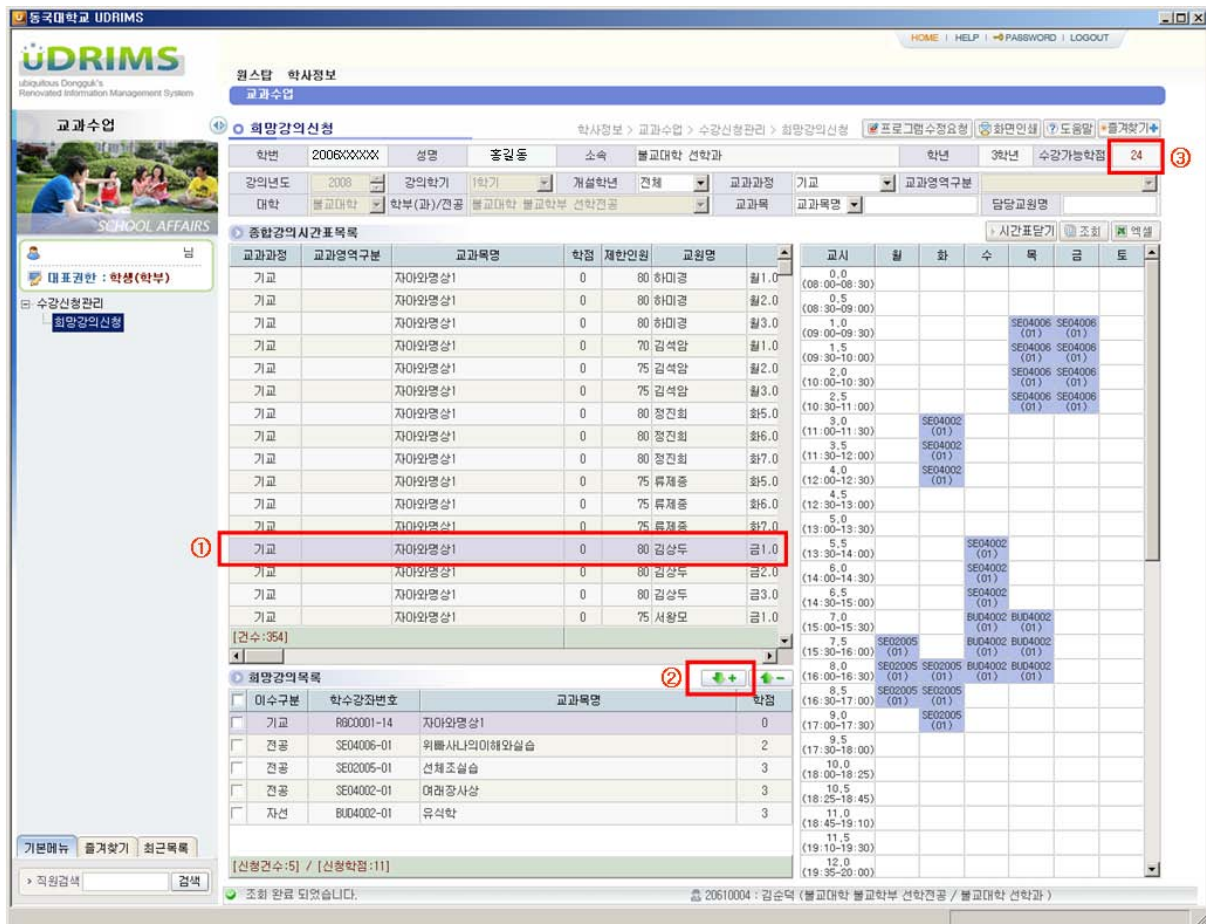
2) 시간표가 조회된 화면은 다음(②)과 같다.

- 시간표화면에는 각 과목의 학수번호와 강좌번호가 함께 표기된다.
- 시간표를 달고 싶을 경우 “시간표달기(①)” 버튼을 클릭한다.

The screenshot shows the 'UDRIMS' interface for course selection. At the top, there are navigation links like 'HOME', 'HELP', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. The main area is titled '원스탑 학사정보' (One-stop Academic Information) and '교과수업' (Course Class). Below this, there are filters for '학사정보' (Academic Information) and '교과수업' (Course Class). A table shows selected courses with columns for '교과과정' (Course), '교과영역구분' (Course Area), '학점' (Credits), '제한인원' (Limit), '교원명' (Instructor), and '시간' (Time). A red box labeled ① points to the '시간표달기' (Add Class Schedule) button. Below this, a table labeled '종합강의시간표목록' (Comprehensive Class Schedule List) shows a grid of courses and section numbers in various time slots. A red box labeled ② highlights this grid. At the bottom, there are buttons for '기본메뉴', '즐거찾기', '최근목록', and a search bar.

2.5. 희망강의 신청

- 1) 희망강의신청 화면에서 희망강의를 신청하는 경우 시간표상 중복되는 시간의 과목이라 할지라도 수요조사차원에서 신청은 가능하다.(시간표상 시간 중복 체크를 하지 않는다.)
- 2) 종합강의 시간표 목록에서 신청하고자 하는 강의를 선택(①)한다.
- 3) “↓+” 버튼(②)을 클릭하면 선택한 강의가 희망강의로 신청된다.
- 4) “수강가능 학점(③)” 을 초과하거나 이미 같은 학수번호의 과목을 신청했을 경우 신청되지 않고 에러 메시지를 출력한다.



2.6. 희망강의 삭제

- 1) 희망강의목록에서 삭제하고자 하는 과목을 선택한다. (①)
- 2) 이 때 우측의 시간표 화면에서는 해당하는 강의의 시간표가 주황색으로 표시된다.(③)
- 3) 선택한 강의의 체크박스에 체크한다.(①)
- 4) “↑-“ 버튼(②)을 클릭한다.
- 5) 선택한 강의가 희망강의 목록에서 삭제되고 시간표 상에서도 삭제된다.

