

## ☑ nDRIMS 경로 화면

### ● 졸업시험 신청 경로

The screenshot shows the nDRIMS system interface. The top navigation bar includes '대표-학사행정' (1), '대표-행정정보', and '대표-산단행정'. The left sidebar menu has '대표-학사행정' selected, with a sub-menu '【학생신청】신청함' (2) highlighted. The main content area displays a table of application items:

No	신청	학사일정	신청 횟수	년도 / 학기
1	신청	[학적]휴학신청(군류학/임신출산육아)	0	2024/2학기
2	신청	[학적]자퇴신청	0	2024/2학기
3	신청	[학적]전공미결정생전공신청	0	2025/1학기
4	신청	[학적]국내교류신청	0	2024/겨울학기
5	신청	[수업]유고결석인정신청	1	2024/2학기
6	신청	[수업]취업사실확인신청(1차)	0	2024/2학기
7	신청	[수업]취업사실확인신청(2차)	0	2024/2학기
8	신청	[수업]무단결강미준수신고	0	2024/2학기
9	신청	[성적]이수구분변경신청	0	2024/2학기
10	신청	[성적]이수취급신청(군류학)	0	2024/2학기
11	신청	[졸업]졸업시험신청	0	2024/2학기
12	신청	[국제교류]국제교류신청	0	2024/1학기
13	신청	[국제교류]국제교류신청	0	2024/2학기

The table row for '졸업시험신청' (No. 11) is highlighted with a red box (3). A confirmation message is displayed on the right:

신청하실 학생서비스를 학사일정목록에서 '신청' 버튼을 클릭해 주십시오.  
신청을 취소하고자 하는 경우에는 **진행함에서 신청취소**하시기 바랍니다.  
(단, 신청취소는 담당자 승인처리 전에만 가능)  
신청한 후 진행함에서 신청이 완료되었는지 신청 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.

① 대표-학사행정 → ② [학생신청]신청함 → ③ [졸업]졸업시험신청 → ④ “신청” 클릭

### 🔗 유의사항

- ① 졸업시험 응시자 필수로 엔드림스와 네이버폼 신청
- ② 졸업시험 대체 신청자 필수로 엔드림스와 네이버폼 신청

## ● 졸업시험 신청(졸업시험1)

The screenshot displays the '대학정보시스템' (University Information System) interface for '대학-학사행정' (University - Academic Administration). The main area is titled '【학생신청】신청합' (Student Application Summary) and shows a list of 13 application items. The '졸업시험신청' (Graduation Exam Application) item is highlighted with a red box and labeled '1'. To the right, the '졸업시험 통과기준' (Graduation Exam Passing Criteria) table is highlighted with a red box and labeled '2'. Below that, the '개설과목 목록' (Open Course List) table shows three exam subjects selected with blue checkmarks, highlighted with a red box and labeled '3'. The '추가' (Add) button is highlighted with a red box and labeled '4'. Finally, the '신청' (Apply) button at the bottom right is highlighted with a red box and labeled '5'.

### 1) 졸업시험1 신청방법

① “신청” 클릭 → ② 졸업시험 통과기준(졸업시험1) 클릭 → ③ “개설과목 목록”에서 3과목 모두 선택 → ④ “추가” → ⑤ “신청”

#### 🔗 유의사항

① 졸업시험 대체 신청자 필수로 졸업시험1과 졸업시험2 각각 신청

## ● 졸업시험 신청(졸업시험2)

The screenshot shows the '대학정보시스템' (University Information System) interface for '대학-학사행정' (University - Academic Administration). The main area is titled '【학생신청】신청함' (Student Application - My Applications). It contains two tables:

- 학생서비스 (Student Services):** A table with columns 'No', '신청' (Apply), '학사일정' (Academic Schedule), '신청 횟수' (Number of Applications), and '년도 / 학기' (Year / Semester). Row 11 is highlighted, and the '신청' button is circled with a red box and the number 1.
- 【졸업】졸업시험신청 (Graduation Exam Application):** A table with columns 'No', '전공구분' (Major Division), '과정' (Course), '대학(원)' (University/School), '학부(과)' (Department), and '전공' (Major). Row 2 is highlighted, and the '졸업시험 통과기준' (Graduation Exam Passing Criteria) table is circled with a red box and the number 2.

Below the '졸업시험 통과기준' table is a note: '\* 졸업시험 통과기준 이수구분별로 신청 할 수 있습니다.' (You can apply for graduation exam passing criteria by major division). Below this is the '개설과목 목록' (Open Course List) table with columns 'No', '이수구분' (Credit Division), '과목명' (Course Name), '응시료' (Exam Fee), and '일괄신청' (Batch Apply). Row 1 is highlighted, and the '추가' (Add) button is circled with a red box and the number 4. The '신청' button at the bottom right is circled with a red box and the number 5.

## 2) 졸업시험2 신청방법

① “신청” 클릭 → ② 졸업시험 통과기준(졸업시험2) 클릭 → ③ 개설과목 목록에서 불교한문 선택 → ④ “추가” → ⑤ “신청”

### 🔗 유의사항

① 졸업시험 대체 신청자 필수로 졸업시험1과 졸업시험2 각각 신청

① 졸업시험 신청확인



① 대표-학사행정 → ② [학생신청]진행함 → ③ [졸업]졸업시험신청 클릭 → ④ “신청과목 목록” 확인

☞ 유의사항

- ① 졸업시험1과 졸업시험2를 모두 신청할 경우 2개의 일정이 진행함에 있어야 함
- ② 졸업시험 응시자 및 대체 신청자 모두 진행함에 신청이 되어있는지 확인